

UBYTOVACÍ ŘÁD

WELLNESS HOTEL ABÁCIE

(dále také jen „hotel“ nebo „ubytovatel“)

odpovědná osoba Roman Posád

IČO: 28649761

DIČ: CZ28649761

se sídlem / místem podnikání Bohuslava Martinů 1884/1, 741 01 Nový Jičín

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1 Ubytování hostů v hotelu se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě hotel(dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).
- 1.2 Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky či rezervace.
- 1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.
- 1.4 Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2. Uzavření smlouvy, rezervace

- 2.1 Ubytovaný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit. Písemnou rezervací resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře, emailem na adresu ubytovatele recepce@hotelabacie.cz, recepce@wellnesshotelabacie.cz, nebo poštou zasílanou na adresu hotelu a provozovatele uvedenou v záhlaví tohoto ubytovacího řádu.

- 2.2 K uzavření ubytovací smlouvy dochází za kumulativního splnění dvou podmínek, a to doručením písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli.

3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

- 3.1 Neuhradí-li host zálohu dle čl. I. odst. 2.2 řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší.

- 3.2 Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatků, přičemž sazba storno poplatku při INDIVIDUÁLNÍCH rezervacích (do 5ti pokojů) bude stanovena takto:

Okamžik doručení odstoupení ubytovateli (v kalendářních dnech)	Sazba storno poplatku
6 dní a více před plánovaným nástupem na ubytování	bez poplatku
5-2 dny před plánovaným nástupem na ubytování	1 noc ubytování
1 den před plánovaným nástupem k ubytování	100 % z celkové ceny pobytu

Pro SKUPINOVÉ rezervace (5ti a více pokojů) platí tyto storno podmínky:

Okamžik doručení odstoupení ubytovateli (v kalendářních dnech)	Sazba storno poplatku
8 dní a více před plánovaným nástupem na ubytování	bez poplatku
7-4 dny před plánovaným nástupem na ubytování	50% z celkové ceny pobytu
3 dny před plánovaným nástupem k ubytování	100 % z celkové ceny pobytu

- 3.3 V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování do 24 hodin po sjednaném nástupu k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatek ve výši 100 % z celkové ceny ubytování. Toto neplatí v případě, že zákazník o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 2 dny před plánovaným nástupem k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užijí podmínky stanovené v čl. 2. odst. 2.1 tohoto ubytovacího řádu.

4. Příjezd do hotelu

- 4.1 Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi.
- 4.2 Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta.
- 4.3 Není-li sjednáno jinak, ubytování přijíždějících hostů probíhá v době pondělí až neděle od **14:00**.
- 4.4 Při nástupu k ubytování host uhradí částku ceny za ubytování obsaženou v potvrzení ubytování. Po zaplacení ceny za ubytování vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu.
- 4.5 V případě, že se host rozhodne v průběhu ubytování pro dřívější odhlášení z ubytování, se zaplacená částka za ubytování již nevrací.
- 4.6 Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 4.7 Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize/ubytovacím systému. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize/systému.
- 4.8 Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

5. Obecná pravidla ubytování

5.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory hotelu a využívat služby s ubytováním spojené.

5.2 Při nástupu do ubytování obdrží host klíč od pokoje i vstupu do hotelu. Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození může ubytovatel řešit pokutou.

5.3 Host je povinen:

- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
- uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
- řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
- zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu/penzionu způsobil(y);
- v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
- při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
- při odchodu z hotelu/penzionu odevzdat klíč od pokoje na recepci

5.4 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
- umístit v prostorách hotelu zvířata. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.

5.5 Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- drže, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit; to neplatí v případě prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
- používat otevřený oheň

6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 6.1 Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Host je však povinen tyto cennosti nahlásit, v případě, že tak neučiní a nevyužije možnost úschovy, ubytovatel za jejich ztrátu či případné poškození nebere zodpovědnost. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- 6.2 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 6.3 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- 7.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji.
- 7.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 7.3 V případě porušení zákazu kouření či manipulaci s otevřeným ohněm v prostorách hotelu, je ubytovatel oprávněn hostovi naúčtovat pokutu ve výši 500 Kč, která bude splatná při odjezdu z ubytování. Host je povinen tuto částku před odjezdem z hotelu uhradit.
- 7.4 Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda uhrazena hotelovým hostem, a to v plné výši částky nutné k opravě hotelového majetku na základě škodních informací (tj. fotografie, odhad škody).
Platba za takovou škodu se bude řešit těmito způsoby:
 - a. platba v hotovosti před odhlášením z ubytování
 - b. stržením z kreditní karty hosta
 - c. převod na bankovní účet hotelu zpětně po odhlášení z ubytování

8. Odjezd z hotelu

- 8.1 Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován 12:00.
- 8.2 Host uzamkne pokoj a zanechá klíče na recepci hotelu, pokud není domluveno jinak.

9. Informace o nakládání s osobními údaji

- 9.1 Hotel Praha zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů
- 9.2 Za účelem ubytování hosta jsou zpracovávány tyto osobní údaje/kategorie osobních údajů: v rezervačním systému hotelu a interních záznamech a to na základě informací, které jsou získané z veřejně dostupných zdrojů/jiných zdrojů/od hosta.

- 9.3 Osobní údaje bude Hotel Praha zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených Hotel Praha na základě smluv o zpracování osobních údajů.
- 9.4 Seznam subjektů/kategorií příjemců, kterým mohou být osobní hosta údaje zpřístupněny získáte od pověřené osoby hotelu.
- 9.5 Osobní údaje bude hotel zpracovávat po dobu nezbytně nutnou dle zákona, kdy je ubytovatel povinen uchovávat osobní údaje svých hostů po dobu 6 let, v případě daňových náležitostí (například údajů na faktuře) až 10 let.
- 9.6 Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných hotelem , jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.
- 9.7 Host má dále právo získat od hotelu osobní údaje, které se hosta týkají a jež subjekt údajů hotelu poskytnul. Ubytovatel základě žádosti hosta poskytne subjektu údajů údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.
- 8.3 Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).
- 8.4 Kontaktní údaje hotelu Praha
email: INFO@HOTELPRAHA-NJ.CZ,
tel.:+420 734 567 697
web: WWW.HOTELPRAHA-NJ.CZ.

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnosti a účinnost dnem 1.1.2019.

Za HOTEL PRAHA
Jméno: Roman Posád
funkce: Ředitel hotelu